

PATVIRTINTA

Vilniaus verslo kolegijos
Akademinės tarybos 2015-01-30
posėdyje Nr. AT-01

STUDIJŲ REGLAMENTAS

I. REGLAMENTO PASKIRTIS

1. Šis reglamentas nustato studijų Vilniaus verslo kolegijoje sistemą, sąlygas ir tvarką, Vilniaus verslo kolegijos studentų ir klausytojų teises bei pareigas ir reglamentuoja studentų, klausytojų ir Vilniaus verslo kolegijos santykius.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Vilniaus verslo kolegija** (toliau – Kolegija, VVK) – aukštoji mokykla, kurioje įgyjamas aukštasis koleginiis išsilavinimas ir suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.
3. **Akademinis įsiskolinimas** – dalyko (modulio) galutinis įvertinimas balu intervale 1-4 kolegijoje taikomoje 10 balų sistemoje arba studentui neatvykus į galutinį vertinimą ir dėstytojui egzaminų žiniaraštyje įrašius „neatvyko“.
4. **Akademinis skirtumas** – dalykas (modulis), kurio įvertinimo studentas, norintis tęsti studijas, neturi dėl studijų programų skirtingumo.
5. **Akademinė taryba** – aukščiausioji Kolegijos akademinės savivaldos institucija.
6. **Aukštasis koleginiis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.
7. **Aukštojo mokslo diplomasis** – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.
8. **Baigiamasis darbas/projektas/egzaminasis** – tai baigiamoji studijų programos rezultatų vertinimo forma, kurios paskirtis – nustatyti studento profesinių kompetencijų, įgytų studijuojant studijų krypties dalykus ir atliekant atitinkamas veiklos praktikas, lygį.
9. **Vertinamoji įskaita** – studentų studijų rezultatų vertinimo balais forma, kuria įvertinamos studento žinios, sukauptos per semestrą, nevykdant viso dalyko (modulio) įsisavinimo papildomo patikrinimo sesijos metu. Vertinamoji įskaita taikoma studijuojant tęstinį dalyką (modulį), kurio studijos trunka daugiau nei vieną semestrą, baigiamąjo dalyko (modulio) semestro vertinimo forma – egzaminasis.
10. **Diplomo priedėlis** (priedas) – neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį.

11. **Egzaminas** – studentų studijų rezultatų vertinimo balais forma, leidžianti nustatyti dalyko (modulio) tikslų pasiekimo lygį, vykdomas baigiant tam tikro dalyko (modulio) studijas.
12. **Išžėstinė studijų forma** – tai studijos, kai teoriniai ir praktiniai dalykai (moduliai) studijuojami savarankiškai ir dalyvaujant dėstytojui (kontaktinis darbas), studijų forma suteikia galimybę studijuoti lėtesne sparta. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.
13. **Katedra** – tai Kolegijos akademinis padalinys, atsakingas už vienos ar kelių glaudžiai susijusių studijų programų ir mokslo kryptių ar šakų veiklą. Katedrai vadovauja katedros vedėjas, kuris veikia pagal pareiginius nuostatus.
14. **Katedrinis gynimas** – baigiamojo darbo (projekto) pristatymas ir gynimas katedroje.
15. **Kontaktinės valandos** – tai studijų laikas, kai dėstytojas tiesiogiai bendrauja su studentais (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir kt.). Gali būti integruojamas mišrus (nuotolinis ir auditorinis) mokymas.
16. **Rašto darbas** – savarankiškas darbas, skirtas nagrinėti aktualias problemas atsižvelgiant į rašto darbo tipą, kuris yra numatytas studijų programoje.
17. **Nenuosekliosios studijos** – kai studijuojami atskiri dalykai ar jų ciklai, skirti asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti ar keisti, taip pat jo profesiniam ar bendrajam išsilavinimui plėsti.
18. **Nuolatinė studijų forma** – yra pagrindinė studijų forma organizuojant visų pakopų studijas pagal laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas. Nuolatinė studijų forma vykdomos studijos, kai teoriniai bei praktiniai užsiėmimai vyksta dienos metu, o studentai savarankiškai studijuoja po paskaitų ir atsiskaito užsiėmimų metu. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.
19. **Nuosekliosios studijos** – tai studijos, kurias baigus įgyjamas aukštasis išsilavinimas ir/ar suteikiama kvalifikacija.
20. **Praktika** – tai dėstytojų arba dėstytojų ir praktikos vadovų vadovaujamos studijos, kurių metu studento žinios ir įgūdžiai išbandomi praktinėje veikloje. Praktiškų vykdymo tvarką nustato Vilniaus verslo kolegijos studijų programų praktiškų nuostatai.
21. **Profesinis bakalauro** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam nuosekliųjų koleginių studijų programą aukštojoje mokykloje, taip pat asmuo, turintis profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.
22. **Savarankiškas darbas** – tai pasirengimas auditoriniam darbui, praktikoms ir kitų studijų programose nurodytų dalykų (modulių) savarankiškų studijų užduočių vykdymas. Dalį savarankiškam darbui skirtų valandų (ne mažiau 10 procentų) studentas gali naudotis kolegijos materialine baze, tos valandos numatomos studijų tvarkaraštyje.

23. **Specializacija** – tai studijų krypties dalykų dalis, atspindinti konkretų specialisto veiklos pobūdį.
24. **Studentas** – asmuo, studijuojantis Kolegijoje pagal pasirinktą studijų programą, pasirašęs studijų sutartį ir vykdamas sutartyje numatytus įsipareigojimus bei studijų programos reikalavimus.
25. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.
26. **Studijų sutartis** – dokumentas, nustatantis Kolegijos ir studento studijų sutarties sudarymo, įsigaliojimo, galiojimo, keitimo, nutraukimo, studijų vykdymo, studijų kainos mokėjimo, ginčų sprendimo sąlygas ir tvarką, šalių teises ir pareigas.
27. **Studijų kreditas** – studijų masto matavimo vienetas, lygus nuo 25 iki 30 sąlyginių studento darbo valandų arba vienai sąlyginei darbo savaitei.
28. **Studijų dalykas (modulis)** – tai savarankiškas studijų programos objektas, kuris studijuojamas taikant įvairius studijų būdus: paskaitas, pratybas, laboratorinius darbus, seminarus, studento savarankišką darbą, projektus, mokslinį tiriamąjį darbą ir kt.
29. **Studijų programa** – tai tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialinių priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

III. KOLEGIJOS STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

30. Kolegijos studentai yra profesinio bakalauro studijų studentai, dalinių studijų studentai ir eksternai.
31. Nuosekliųjų studijų studentai – tai asmenys, studijuojantys Kolegijoje pagal abiejų formų (nuolatinių ir iššestinių) profesinio bakalauro studijų programas.
32. Dalinių studijų studentai – atvykę studijuoti Kolegijoje pagal tarptautines mainų programas, sutartis tarp aukštųjų mokyklų ar individualius susitarimus.
33. Eksternai – tai asmenys, savarankiškai studijuojantys pagal Kolegijos studijų programas ir rašantys baigiamuosius darbus (projektus) arba laikantys atitinkamus baigiamuosius egzaminus.
34. Kolegijos klausytojai yra asmenys, studijuojantys pagal profesinio bakalauro nenuosekliųjų studijų programas ir profesinio tobulinimo kursų klausytojai.

IV. STUDENTŲ PRIĖMIMAS

35. Kolegijos studentus priima direktorius: į pirmą kursą priėmimo komisijos teikimu, į aukštesnį kursą – direktoriaus pavaduotojo akademinėi veiklai teikimu.
36. Priėmimą į pirmą kursą organizuoja direktoriaus paskirta Priėmimo komisija.

37. Į profesinio bakalauro studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą. Kolegija priima studentus sutinkančius mokėti visą studijų kainą. Priėmimo taisyklės, suderintas su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, tvirtina Akademinė taryba.
38. Kolegija su studentais, sutinkančiais mokėti visą studijų kainą, pasirašo Kolegijos patvirtintos formos sutartis. Sutartys nustato pagrindines studijuojančiųjų Kolegijoje sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.
39. Už studijas Kolegijoje studentai, sutinkantys mokėti visą studijų kainą, moka Direktorius patvirtinto dydžio įmokas. Klausytojai moka įmokas, kurių dydis nustatomas šalių susitarimu.
40. Mokėjimo už studijas tvarką nustato Vilniaus verslo kolegijos įmokų už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka ir Valstybės finansuojamų studentų rotacijos tvarkos aprašas.

V. STUDIJŲ SISTEMA

41. Koleginės studijos yra į praktinę veiklą orientuotos aukštosios profesinės studijos, sudarančios sąlygas įgyti profesinę kvalifikaciją. Jos yra dviejų tipų: nuosekliosios ir nenuosekliosios.
42. Nuosekliosios studijos suteikia aukštąjį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją ar profesinį kvalifikacinį laipsnį. Jos yra vienos pakopos – pirmosios pakopos pagrindinės studijos.
43. Nenuosekliosios studijos tobulina kvalifikaciją arba keičia, papildo jau įgytą išsilavinimą. Nenuosekliosios studijos esti pasirinktinės ir papildomosios. Pasirinktinių studijų apima dalį nuosekliųjų studijų programos arba atskirus šio tipo studijų programos dalykus. Papildomosios studijos organizuojamos atskirai nuo nuosekliųjų studijų programų.
44. Pagal formą studijos Kolegijoje gali būti nuolatinės ir iššėstinės. Skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas yra lygiavertis.
45. Nuolatinės studijos organizuojamos Kolegijos nustatytos darbo dienos metu. Studijų trukmė – 3 metai.
46. Iššėstinės studijos organizuojamos šeštadieniais. Studijų trukmė – 4 metai.
47. Studijų apimtis Kolegijoje skaičiuojama kreditais (ECTS). Vienas kreditas yra lygus nuo 25 iki 30 sąlyginių studento darbo valandų arba vienai sąlyginei darbo savaitei. Koleginių studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 180 kreditų.
48. Nustatant nuosekliųjų studijų trukmę, vadovaujamosi tuo, kad vienu metų nuolatinių studijų apimtis yra 60 kreditai. Studijų apimtis ir trukmė nurodoma studijų programose.
49. Iššėstinių studijų apimtis nurodoma studijų programoje, o trukmė – studijų sutartyje.

50. Studentams, įvykdžiusiems (visiškai arba iš dalies) vieną ir vykdantiems antrą ar trečią Kolegijos arba kitų pripažintų aukštųjų mokyklų studijų programas, studijų apimtis atitinkamų Katedrų teikimu gali būti sumažinta įskaitant dalį jau įgytų studijų kreditų.
51. Studijų programos nustato aukštojo išsilavinimo ir tam tikros profesinės kvalifikacijos įgijimo sąlygas ir tvarką.
52. Studijų programos sudaromos vadovaujantis atitinkamos studijų krypties reglamentu, profesinio rengimo standartu, koleginių studijų programų sudarymo tvarka ir kitais norminiais aktais, nustatančiais profesinės veiklos sritis, įgyjamas profesines kompetencijas, studijų tikslus, rezultatų vertinimo būdus ir kt.
53. Studijų programos vykdymą ir tobulinimą prižiūri programos komitetas, kurį, Katedrų siūlymu, tvirtina kolegijos direktorius. Studijų programa Kolegijos Akademinės tarybos teikimu Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vertinama, tvirtinama ir registruojama.
54. Pažangiems studentams, taip pat ir studentams, derinantiems kelių studijų programų studijas arba studijas keliose aukštosiose mokyklose, po pirmojo nuosekliųjų studijų semestro gali būti sudarytas individualusis studijų planas. Sudarytus individualiuosius studijų planus ir jų pakeitimus tvirtina direktorius.
55. Koleginių studijų programą sudaro studijuojamieji dalykai (moduliai). Studijuojamasis dalykas (modulis) – tai mokslo tiriamuoju arba taikomuoju požiūriu savarankiškas studijų objektas. Studijuojama taikant įvairius studijų būdus: paskaitas, pratybas, laboratorinius, projektavimo darbus, seminarus, studento savarankišką darbą, mokslinį tiriamąjį darbą ir kt., bei visų šių studijų būdų derinius.
56. Pagal turinį dalykai (moduliai) skirstomi į studijų krypties, bendruosius koleginius studijų ir specializacijos dalykus.
57. Pagal tipą studijų programos dalykai (moduliai) skirstomi į privalomuosius, pasirenkamuosius ir laisvai pasirenkamuosius.
58. Privalomieji dalykai – tai dalykai, suteikiantys bendrojo aukštojo išsilavinimo, studijų krypties teorinius ir praktinius pagrindus bei pasirinktos studijų programos kvalifikaciją.
59. Pasirenkamieji dalykai – tai dalykai, esmingai papildantys pagrindinės krypties (šakos) ar studento pasirinktos kitos krypties (šakos) studijas. Šiuos dalykus studentas turi pasirinkti iš studijų programos plane pateikto sąrašo.
60. Laisvai pasirenkamuosius dalykus studentas gali pasirinkti iš visų Kolegijoje vykdomų studijų programų arba kaip laisvai pasirenkamieji gali būti įskaityti dalykai, studento išklaustyti kitose pripažintose Lietuvos Respublikos bei užsienio aukštosiose mokyklose.
61. Dalykų (modulių) aprašus rengia Katedros pagal Vilniaus verslo kolegijos reikalavimus. Dalykų aprašai yra sudėtinė studijų programos dalis. Dalykų aprašus, parengtas pagal vienodą visai Kolegijai formą, tvirtina Katedra.

62. Studijų programa teikiama išoriniam vertinimui, jeigu ji esmingai pasikeitė arba baigiasi nustatytas akreditavimo terminas. Išorinio vertinimo tvarką numato Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas dėl studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos (<http://www.skvc.lt/content.asp?id=318>).
63. Studijų veiklos organizavimo formos – auditorinis kontaktinis darbas, nuotolinis darbas (jei yra numatyta), praktika bei studentų savarankiškas darbas ir kt.
64. Auditorinis darbas – tai dėstytojų vadovaujamos studijos Kolegijos mokomosiose patalpose. Auditorinio darbo formos: paskaitos, praktikumai (seminarai, laboratoriniai darbai, praktiniai darbai, projektavimas ir kt.), konsultacijos ir kt. Auditorinis darbas organizuojamas grupėmis (viena ir daugiau akademinų grupių). Auditorinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.). Minimali auditorinio darbo trukmė – dvi akademinės valandos.
65. Nuotolinis darbas – tai dėstytojo vadovaujamas studento studijos naudojantis informacijos ir komunikacijos technologijomis.
66. Savarankiškas darbas – tai studentų savarankiškos studijos, vadovaujamos dėstytojo arba dirbant savarankiškai kolegijos bazėje arba namuose. Savarankiško darbo apimtis numatyta kiekvieno studijų dalyko (modulio) apraše.
67. Praktika – tai studijų dalis, kurių metu studento žinios išbandomos bei tobulinamos praktine profesine veikla. Jei praktika atliekama įstaigoje, įmonėje, organizacijoje, jos skiria studentui dar vieną (savo) praktikos vadovą.
68. Auditorinio kontaktinio darbo apimtis dalykui/moduliui apibrėžiama programos studijų planuose. Nuolatinė studijų forma studijuojančioms mažoms studentų grupėms auditorinio kontaktinio darbo apimtis apibrėžiama laikantis tokių taisyklių: kada dėstytojas dirba su grupe iki 3 studentų, auditorinis kontaktinis darbas apima ne mažiau 20 procentų dalyko/modulio apimties, dėstytojui dirbant su grupe iki 5 studentų, kontaktinis darbas yra ne mažiau 30 procentų dalyko/modulio apimties.
69. Kolegijoje dėstoma lietuvių ir užsienio kalbomis.
70. Kitomis (užsienio) kalbomis gali būti dėstoma šiais atvejais, kai:
 - 70.1. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;
 - 70.2. paskaitas skaito ar kitiems akademinėms užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;
 - 70.3. studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštosios mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba, arba atitinka šio straipsnio 1 ar 2 punkte nustatytus atvejus;
 - 70.4. studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.
71. Studijos kolegijoje organizuojamos semestrais. Mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. Semestrų (auditorinio

darbo, praktikų, egzaminų sesijų) ir atostogų trukmė bei laikas nurodomi studijų kalendoriuje, kurį tvirtina Direktorius pavaduotojas akademinėi veiklai.

72. Paskaitos, praktikumai, konsultacijos, egzaminų sesijos ir egzaminų perlaikymas vyksta pagal tvarkaraščius. Tvarkaraščiai skelbiami Kolegijos svetainėje ir skelbimų lentoje ne vėliau kaip 5 dienos iki semestro, egzaminų sesijos pradžios.
73. Semestro, egzaminų sesijos ir egzaminų perlaikymo tvarkaraščiai sudaromi atsižvelgiant į studijų kalendorių. Juos tvirtina kolegijos direktorius.
74. Praktikos gali būti atliekamos ir vasaros metu.
75. Eksternai studijuoja pagal individualų planą.
76. Studentai turintys ne daugiau, kaip tris akademinis įsiskolinimus ir raštu nepareiškę ketinimo nutraukti studijas, registruojami studijoms pirmąją kiekvieno semestro savaitę.
77. Studentai, turintys daugiau, kaip tris akademinis įsiskolinimus ir turintys leidimą tęsti sesiją, registruojami semestro studijoms tik pateikę įsiskolinimų likvidavimą arba egzaminų/įskaitų išlaikymą patvirtinančius dokumentus.
78. Studentai, atnaujinantys studijas po studijų pertraukos, privalo užsiregistruoti semestro studijoms ne vėliau kaip iki naujo semestro pirmo mėnesio 15 d.
79. Studentai atskirai registruojasi į būsimo semestro laisvai pasirenkamų dalykų studijas:
 - 79.1. Rudens semestro pasirenkamųjų dalykų studijoms – iki rugsėjo 15 d.
 - 79.2. Pavasario semestro pasirenkamųjų dalykų studijoms – iki vasario 15 d.
80. Pradėdamas dėstyti dalyką (modulį) dėstytojas pateikia studentams dalyko (modulio) programą, nurodo jos tikslus ir dalyko (modulio) studijų vertinimo struktūrą bei kriterijus. Dėstytojas supažindina studentus su VVK studijų rezultatų vertinimo tvarka, dalyko (modulio) vertinimo strategija ir kriterijais, vertinimo organizavimo tvarka.
81. Dalyko (modulio) studijų rezultatams pasiekti reikalinga darbo apimtis negali viršyti to dalyko apimties, išreikštos kreditais.
82. Kolegija garantuoja studentams materialiuosius išteklius bei dėstymo lygį, reikalingus dalykų (modulių) studijų rezultatams pasiekti.
83. Nuosekliųjų programų nuolatinių studijų studentai privalo lankyti paskaitas, praktikumus, atlikti studijų programoje numatytas praktikas.
84. Kiekvieno studijuojamojo dalyko (modulio) studijų rezultatų pasiekimo lygis vertinamas pagal dešimties balų skalę. Dalyko (modulio) studijų rezultatams įvertinti taikomas kaupiamasis vertinimas, kuris numatytas dalyko (modulio) vertinimo strategijoje ir aprašytas dalyko (modulio) apraše.

85. Pagrindiniai studijų rezultatų vertinimo būdai yra egzaminas, vertinamoji įskaita.
86. Egzamino ar vertinamosios įskaitos rezultatai vertinami balais. Kitus vertinimo principus nustato VVK studijų rezultatų vertinimo tvarka.
87. Jei galutinė dalyko vertinimo forma yra egzaminas, tai nuolatinių studijų rezultatai vertinami egzaminų sesijos metu, jei vertinamoji įskaita – prieš egzaminų sesiją.
88. Iššęstinių ir eksternų studijų rezultatų vertinimas gali būti rengiamas ir ne egzaminų sesijos metu.
89. Egzaminą, vertinamąją įskaitą organizuoja ir dalyko (modulio) studijų rezultatus vertina dalyką (modulį) dėstęs ar studijoms vadovavęs dėstytojas.
90. Jei dalyką (modulį) dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, katedros vedėjo teikimu direktorius skiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją. Komisija studijų rezultatams vertinti gali būti sudaroma ir motyvuotu studentų prašymu.
91. Motyvuotus prašymus sudaryti komisiją studentai teikia direktoriui prieš savaitę iki tvarkaraštyje numatytos egzamino, vertinamosios įskaitos dienos.
92. Dalyką (modulį) dėstęs ar studijoms vadovavęs dėstytojas rengia ir tarpinius studijų rezultatų vertinimus. Šie vertinimai įskaitomi į galutinį dalyko (modulio) rezultatų vertinimą. Tarpiniai vertinimai, kaip kaupiamąjo vertinimo sudėtinės dalys, turi būti nurodyti studijuojamo dalyko (modulio) apraše.
93. Egzaminų sesijoje gali dalyvauti tik studentai, neturintys finansinių įsiskolinimų Kolegijai.
94. Dalykas (modulis) laikomi išlaikytais, jei dalyko (modulio) studijų rezultatai pasiekti ne žemesniu kaip minimalus būtinas lygiu ir įvertinti ne mažiau kaip 5 balais.
95. Studentas, negalintis į vertinimą atvykti dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, direktorių gali prašyti leisti laikyti praleistus egzaminą, vertinamąją įskaitą egzaminų sesijos metu arba pratęsti egzaminų sesiją. Egzaminų sesija tęsiama ne daugiau kaip du naujo semestro mėnesius. Neatvykimo į egzaminą, vertinamąją įskaitą priežastį studentas arba jo įgaliotas asmuo privalo per tris darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino, įskaitos dienos pranešti studijų koordinatoriui ir iki nustatyto laiko pateikti pateisinamąjį dokumentą.
96. Be pateisinamos priežasties neatvykę į egzaminą, vertinamąją įskaitą studentai fiksuojami, kaip neatvykę į egzaminą, vertinamąją įskaitą ir į egzaminų žiniaraštį įrašoma „neatvyko“.
97. Studentas, nesutinkantis su studijų rezultatų įvertinimu turi teisę ne vėliau kaip per tris dienas nuo egzamino, vertinamosios įskaitos įvertinimo paskelbimo motyvuotu raštu kreiptis į Apeliacinę komisiją. Apeliacinę komisiją iš 3 – 5 narių dvejiems metams sudaro Studijų skyrius, tvirtina direktorius. Komisijoje turi būti bent vienas Studentų atstovybės narys. Kol Apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję sprendimai negalioja.

98. Studentų, atnaujinančių studijas pagal nuosekliųjų studijų programas po pertraukos, studijų rezultatų galiojimą nustato Katedros vedėjas.
99. Studentas per visą studijų laiką gali pagerinti (perlaikyti egzaminą) ne daugiau kaip dviejų dalykų studijų rezultatų vertinimus ne vėliau kaip likus mėnesiui iki baigiamojo darbo gynimo ar baigiamojo egzamino.
100. Mokestį už studijuojamojo dalyko (modulio) studijų rezultatų pagerinimo egzaminą įsakymu nustato Kolegijos direktorius.
101. Įvertintus studentų rašto darbus saugo dėstytojai. Studentų semestriniai kontroliniai darbai, laboratorinių ir praktinių darbų ataskaitos, praktikų ataskaitos, kursiniai darbai, egzamino (įskaitos) užduotys (bilietai), egzamino (įskaitos) rašto darbai saugomi vienerius metus. Baigiamieji darbai saugomi juos perdavus į VVK archyvą tris metus, pavyzdiniai baigiamieji darbai saugomi VVK bibliotekoje.
102. Perkėlimo į kitą kursą tvarka: studijų koordinatorė vadovaudamasi VVK egzaminų žiniarašiais ir šiuo reglamentu sudaro keliamų į kitą kursą studentų sąrašą su pažangumo vidurkiais, kurį tvirtina direktorius.
103. Per egzaminų sesiją arba pratęstą sesiją neišlaikyti egzaminai ir vertinamosios įskaitos yra studento akademiniai įsiskolinimai. Akademinis įsiskolinimas leidžiama likviduoti per naują semestrą, bet ne vėliau kaip mėnuo iki baigiamojo darbo/projekto/egzamino datos. Studentas, kurio egzaminų sesija pratęsta, įgytus akademinis įsiskolinimus gali likviduoti per du mėnesius nuo pratęstosios sesijos paskutinio termino, bet ne vėliau kaip mėnuo iki baigiamojo darbo/projekto/egzamino datos.
104. Akademinis įsiskolinimas laiku nelikvidavusieji nuosekliųjų studijų programų studentai gali:
- 104.1. būti pašalinti iš kolegijos;
 - 104.2. pačių prašymu gauti direktoriaus leidimą pakartoti atitinkamų dalykų (modulių) studijas. Tokiu atveju šių akademinis įsiskolinimų likvidavimo terminas atidedamas vieneriems metams.
 - 104.3. pačių prašymu gauti direktoriaus leidimą kartoti semestrą (kursą) už direktoriaus nustatytą mokestį
 - 104.4. jeigu studentas yra baigiamajame kurse ir turi akademinis įsiskolinimų (studijų dalykų (modulių)), tuomet studentas negali ginti baigiamojo darbo/projekto ar laikyti baigiamojo egzamino ir turi kartoti dalykus (modulius) kitais mokslo metais, jie moka už kartojamų dalykų ir dalykų, atsiradusių dėl studijų programų skirtumo, studijas.
105. Nuosekliųjų studijų programas vykdančys studentai gali jas derinti su nenuosekliosiomis arba kitų studijų formų nuosekliosiomis studijomis. Norintieji vienu metu vykdyti skirtingas nuosekliųjų studijų programas į kiekvieną programą yra priimami bendra tvarka.
106. Pasirinkęs studijuoti kitose programose dėstomus dalykus, studentas privalo užsiregistruoti į studijas Kolegijos nustatyta tvarka.

107. Studijų apskaitos dokumentai yra studijuojamųjų dalykų dienynas, akademinų įsiskolinimų likvidavimo lapelis, studentų semestrų ir galutinių rezultatų suvestinė, VVK egzaminų žiniaraštis. Studijų apskaitą veda studijų koordinatorius.
108. Studijų rezultatų vertinimo įrašai studijų apskaitos dokumentuose daromi semestro metu ir per egzaminų sesijas (ištęstinių ir eksterno studijų – ir kitų studijų rezultatų vertinimo metu). Įrašus visuose studijų apskaitos dokumentuose, išskyrus studentų semestrų ir galutinių rezultatų suvestines, daro studijų rezultatus vertinantis dėstytojas.
109. Akademinų įsiskolinimų likvidavimo lapelius įteikia studijų koordinatorius egzaminą ar vertinamąją įskaitą perlaikantiems studentams. Perlaikę egzaminą ar vertinamąją įskaitą studentai atiduoda akademinų įsiskolinimų likvidavimo lapelį dėstytojui, o šis akademinų įsiskolinimų likvidavimo lapelį grąžina studijų koordinatoriui ne vėliau kaip per 4 kalendorines dienas po egzamino ar vertinamosios įskaitos perlaikymo.
110. VVK egzaminų žiniaraštyje įrašai galioja, jeigu jie yra aiškūs, be pataisų, padaryti laiku, patvirtinti studijų rezultatus vertinusio dėstytojo parašu. Ginčytinus atvejus nagrinėja studijų Apeliacinė komisija.

VI. STUDENTŲ JUDUMAS

111. Vilniaus verslo kolegija sudaro sąlygas studentams dalyvauti Tarptautinių studentų mainų programose. Apie mainų galimybes bei atrankos kriterijus informuoja bei studentų atranką vykdo Komunikacijos ir tarptautinių ryšių skyrius.
112. Dalyvauti Tarptautinių studentų mainų programose Vilniaus verslo kolegijos studentai atrenkami konkurso tvarka. Svarbiausi atrankos kriterijai:
- 112.1. Aukštas bendras akademinis pažangumas;
 - 112.2. Reikiamo lygio užsienio kalbos žinios;
 - 112.3. Motyvacija, iniciatyvumas ir savarankiškumas.
113. Vilniaus verslo kolegijos studentas, prieš išvykdamas studijuoti (atlikti praktikos) pagal Tarptautinių studentų mainų programą, privalo pasirašyti studijų (praktikos) sutartį, kurioje suderinama planuojama jo studijų kryptį ir lygį atitinkanti studijų (praktinio mokymo) programa. Sutartį pasirašo studentas, atitinkamos katedros vedėjas bei judumo koordinatorius. Per vieną semestrą į mainų programas studijuoti išvykstančiam studentui rekomenduojama surinkti 30 ECTS kreditų. Praktikos užsienyje laikotarpio trukmė neturi būti mažesnė nei 3 mėnesiai.
114. Prieš išvykdamas į mainų programą studentas privalo sumokėti nustatytą Vilniaus verslo kolegijos studijų mokesį už kitą semestrą bei su Kolegija pasirašyti finansinę sutartį. Siekiant paskatinti studentus dalyvauti Erasmus+ mainų programoje už studijas mokantiems studentams taikoma 50 proc. studijų mokesčio lengvata tam semestriui, kurio metu vyksta Erasmus+ studijų mainai. Lengvata netaikoma studentams išvykusiems Erasmus+ praktikos mainams.

115. Vilniaus verslo kolegijos studentas, sugrįžęs iš mainų programos, privalo pateikti Komunikacijos ir tarptautinių ryšių skyriui užsienio universiteto (organizacijos) išduotą akademinę (praktikos pasiekimų) pažymą, kurioje įrašyti mokymosi (praktinės užduoties atlikimo) rezultatai, gauti kreditai (praktikos trukmė) bei įvertinimai.
116. Išsamiai studentų tarptautinio judumo organizavimo tvarka yra aprašyta Vilniaus verslo kolegijos studentų judumo tvarkoje.
117. Nuosekliųjų studijų programą vykdančias studentas gali keisti studijų programą, pasirinktosios studijų programos formą (nuolatinį studijų ir išstėtinį ir atvirkščiai). Nebaigus pirmojo semestro keisti studijų programos ir studijų formos negalima.
118. Studijų programos keitimas galimas, jei dėl studijų programos keitimo susidaro ne daugiau negu 4-5 (iki 15 kreditų) akademiniai skirtumai.
119. Pageidavimą keisti studijų programą studentas turi pateikti per pirmą naujo semestro savaitę. Akademiinių skirtumų, susidariusių dėl studijų programos ar studijų formos keitimo likvidavimo terminas – dvi savaitės iki einamojo semestro sesijos pradžios. Kol nelikviduoja akademiinių skirtumų, studentas laikomas turintis akademiinių įsiskolinimų.
120. Vilniaus verslo kolegijos studentai gali vienu metu studijuoti ir kitose pripažintose aukštosiose mokyklose, o kitų pripažintų aukštųjų mokyklų studentai studijuoti Vilniaus verslo kolegijoje. Vilniaus verslo kolegijos studentai dalį studijų programos reikalavimų gali įvykdyti kitoje aukštojoje mokykloje, o kitos aukštosios mokyklos – Vilniaus verslo kolegijoje.
121. Studijos kitose aukštosiose mokyklose gali būti pripažintos (įskaitytos) kaip Vilniaus verslo kolegijoje vykdomų nuosekliųjų studijų programų dalis. Jei atitinka studijuotų dalykų kreditų skaičius, dalyko turinys ir vertinimo forma, dalykai įskaitomi, kaip numatyta Vilniaus verslo kolegijoje studijų rezultatų įskaitymo tvarkoje.
122. Kitose pripažintose aukštosiose mokyklose studijuojančiam Vilniaus verslo kolegijos studentui gali būti sudarytas individualusis studijų grafikas.

VII. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS IR AKADEMINĖS ATOSTOGOS

123. Studijos nutraukiamos ir studentai braukiami iš Kolegijos studentų sąrašų:
 - 123.1. kai įvykdo studijų programą ir apsigina baigiamąjį darbą, projektą arba išlaiko baigiamąjį egzaminą;
 - 123.2. pačių prašymu (dėl šeimyninių ir kitų aplinkybių, kaip pereinantys į kitą aukštąją mokyklą);
 - 123.3. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (liga, mirtis ir kt.);
 - 123.4. kai yra šalinami iš Kolegijos pagal šio reglamento 103.1 straipsnį;
 - 123.5. kai nevykdomi studijų programoje numatyti reikalavimai;
 - 123.6. kai nevykdomi finansiniai įsipareigojimai Kolegijai;
 - 123.7. kai studentas neužsiregistravo studijoms po akademiinių atostogų;

- 123.8. kai per mėnesį nepradėjo pirmo semestro studijų;
- 123.9. kai šiurkščiai pažeidė Kolegijos Statutą, vidaus tvarkos taisykles studentams;
- 123.10. kai pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymus (pažeidimą (negali tęsti studijų dėl įsiteisėjusio teismo nuosprendžio ir kt.).
124. Nuosekliųjų studijų programą vykdantys studentai, dėl svarbios priežasties negalintys tęsti studijų, gali pertraukti studijas ir po to jas atnaujinti. Studijų pertrauka suteikiama dėl ligos, nėštumo, kūdikio priežiūros ir kitų svarbių priežasčių studentų prašymu.
125. Studijų pertraukimo atveju studentui suteikiamos akademinės atostogos. Akademinė atostoga pačių prašymu leidžiama ne ilgiau kaip metams ir ne daugiau kaip du kartus per visą studijų laiką.
126. Akademinės atostogos skaičiuojamos nuo paskutinės išlaikytos egzaminų sesijos.
127. Nebaigusiesiems pirmojo studijų semestro akademinės atostogos nesuteikiamos, išskyrus ligos, nėštumo ir kūdikio priežiūros atvejus.
128. Akademinės atostogos įforminamos direktoriaus įsakymu, nurodant studijų pertraukimo priežastis ir akademinė atostogų trukmę.
129. Jeigu studento akademinė atostoga metu pasikeitė jo studijų programa, programos akademinis skirtumas leidžiama likviduoti per vieną semestrą nuo studijų atnaujinimo pradžios, bet ne vėliau kaip dvi savaitės iki naujos egzaminų sesijos pradžios.
130. Akademinėms atostogoms baigiantis studentas privalo pateikti Kolegijos direktoriui prašymą atnaujinti studijas iki semestro pirmo mėnesio 15 d.
131. Asmuo, išbrauktas iš studentų sąrašų, gali būti grąžintas į Kolegiją. Susidariusius akademinis skirtumus ir akademinis įsiskolinimus leidžiama likviduoti per metus nuo studijų atnaujinimo pradžios. Studentas laikomas skolininku, kol likviduoja akademinis skirtumus ir akademinis įsiskolinimus.
132. Studijos nutraukiamos ir studentai braukiami iš Kolegijos studentų sąrašų direktoriaus įsakymu. Išimtiniais atvejais direktorius studentą šalina tiesiogiai.
133. Pašalinti studentai, norintys gauti studijų Kolegijoje akademinę pažymą, turi nustatyta tvarka įvykdyti finansinius įsipareigojimus Kolegijai.

VIII. STUDIJŲ BAIGIMAS

134. Baigusiu Kolegijos studijas laikomas studentas, įvykęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Baigusiesiems Kolegijos studijas studentams suteikiama profesinio bakalauro laipsnis ir arba profesinė kvalifikacija ir įteikiamas aukštojo mokslo diplomas.

135. Studijų programos baigimo rezultatus vertina ir profesinę kvalifikaciją suteikia direktoriaus įsakymu paskirta kvalifikavimo komisija.
136. Profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija suteikiama, jei yra išlaikytas baigiamasis egzaminas arba apgintas baigiamasis darbas (projektas) ar išlaikytas kvalifikacinis egzaminas ir apgintas baigiamasis darbas (projektas).
137. Leidžiama laikyti baigiamąjį egzaminą arba ginti baigiamąjį darbą (projektą) tik įvykdžiusiems visus studijų programos reikalavimus, neturintiems finansinių įsiskolinimų, neturintiems įsiskolinimų bibliotekai, gražinusiems studento pažymėjimus. Laikymo datos skelbiamos atskiru grafiku.
138. Studentams, kurių dalykų (modulių) studijų rezultatų galutinių įvertinimų vidurkis ne žemesnis kaip 9 (labai gerai) balai, galutinis dalykų (modulių) studijų rezultatų įvertinimas ne žemesnis kaip 8 (gerai) balai, ir studijų programos rezultatų baigiamasis įvertinimas 10 (puikiai) arba 9 (labai gerai) balai, įteikiamas aukštojo mokslo diplomas su pagyrimu.
139. Kartu su studijų baigimą patvirtinančiu dokumentu įteikiamas priedas prie diplomo, kuriame nurodomi visi Kolegijoje ar kitoje aukštojoje mokykloje studijuoti ir Kolegijoje įskaityti dalykai (moduliai), jų apimtis, įvertinimas bei studijų programos rezultatų baigiamojo vertinimo forma (baigiamasis egzaminas, baigiamasis darbas, projektas ar baigiamasis darbas ir kvalifikacinis egzaminas) ir įvertinimas.
140. Studentams, dėl svarbių priežasčių negalintiems ar negalėjusiems numatytu laiku laikyti baigiamojo/kvalifikacinio egzamino arba ginti baigiamojo darbo/projekto, direktoriaus įsakymu egzaminas arba baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio.
141. Studentams rengiantiems baigiamąjį darbą ar projektą katedrinis gynimas yra privalomas. Studentai, nedalyvaujantys arba neapsigynę baigiamojo darbo ar projekto katedroje, neturi teisės ginti darbo ar projekto kvalifikavimo komisijoje.
142. Neparengusiems baigiamojo darbo ar projekto nustatytu laiku, neatvykusiems į baigiamojo darbo ar projekto gynimą arba egzaminą be svarbios priežasties, neišlaikiusiems egzamino arba neapgynusiems baigiamojo darbo ar projekto studentams, jų prašymu ir direktoriaus įsakymu, gali būti leidžiama pakartotinai ginti baigiamąjį darbą ar projektą arba laikyti egzaminą ne anksčiau kaip po vienerių metų.
143. Apeliacijos dėl baigiamojo darbo ar projekto ir baigiamojo egzamino vertinimo teikiamos Kolegijos direktoriui per 24 val. nuo rezultatų paskelbimo. Apeliacijos nagrinėjamos remiantis Vilniaus verslo kolegijos Apeliacijų nagrinėjimo tvarka.

IX. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

144. Kolegijos studentai turi teisę:

- 144.1. įgyti pasirinktos studijų programos aukštąjį koleginių išsilavinimą, atitinkantį šio reglamento, Vilniaus verslo kolegijos statuto ir Lietuvos Respublikos įstatymų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;
- 144.2. pasirinkti studijų programą, specializaciją; studijuoti atskirus dalykus ir studijų modulius kitose aukštosiose mokyklose; studijuoti pagal individualų studijų grafiką; nustatyta tvarka keisti studijų programą ir formą, nutraukti, pertraukti ir atnaujinti studijas, dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;
- 144.3. naudotis Kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikiama mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiais bei techniniais ištekliais; studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis kolegijos patalpomis;
- 144.4. gauti su studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą ir reikšti savo vertinimus, nepažeisdami kitų asmenų teisių;
- 144.5. naudotis akademinė minties ir žodžio laisve, reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais akademiniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais ir gauti visą su jais susijusią informaciją, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Kolegijos norminiams aktams ir Kolegijos puoselėjamosioms vertybėms.
- 144.6. nustatyta tvarka apskųsti studijų rezultatų įvertinimus ir Kolegijos administracijos sprendimus Apeliacinei ir Ginčų nagrinėjimo komisijoms ir gauti atsakymą nustatytais terminais;
- 144.7. numatyta tvarka gauti socialinę paramą;
- 144.8. rinkti Studentų atstovybę, grupių seniūnus ir būti išrinktiems;
- 144.9. laisvai burtis į studentų visuomenines organizacijas, klubus, sambūrius, judėjimus, būti renkami į jų valdymo organus, dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Vilniaus verslo kolegijos statutui neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių organizacijų veikloje;
- 144.10. dalyvauti Kolegijos tiriamojoje, mokslinėje ir kūrybinėje veikloje;
- 144.11. dalyvauti valdant Vilniaus verslo kolegiją statuto nustatyta tvarka.

145. Kolegijos studentai privalo:

- 145.1. vykdyti pasirinktos studijų programos reikalavimus;
- 145.2. laikytis šio reglamento, Vilniaus verslo kolegijos statuto, studijų sutarties ir kitų studijas bei kolegijos vidaus gyvenimą reglamentuojančių aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų;
- 145.3. vykdyti Kolegijos administracijos sprendimus;
- 145.4. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos, vidaus tvarkos taisyklių studentams.

X. STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

146. Gerai studijuojantys, aktyviai dalyvaujantys Kolegijos visuomeniniame gyvenime, tiriamojoje, sporto ir kitoje veikloje studentai skatinami. Pažeidusiems šį reglamentą, Kolegijos vidaus tvarkos

taisykles studentams skiriamos nuobaudos: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, šalinimas iš kolegijos.

147. Jei drausminė nuobauda skiriama Kolegijos studentų atstovybės nariui, turi būti gautas atstovybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jei Kolegijos studentų atstovybė nesutinka su nuobaudos skyrimu, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos sprendimu.
148. Informacija apie skatinimus ir nuobaudas įtraukiama į studento asmens bylą. Skatinimus ir nuobaudas įsakymais skiria direktorius. Šie įsakymai skelbiami viešai.
149. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos skyrimu ar šalinimu iš kolegijos, turi teisę ne vėliau kaip per tris dienas nuo nuobaudos paskelbimo raštu kreiptis į Kolegijos Ginčų nagrinėjimo komisiją. Komisiją sudaro po lygiai Akademinės tarybos ir Kolegijos Studentų atstovybės įgaliotų asmenų. Komisija ginčą nagrinėja ne ilgiau kaip 10 dienų.

XI. SKUNDAI

150. Skundai Kolegijoje nagrinėjami remiantis galiojančiais teisiniais aktais, Kolegijos statutu ir Studijų reglamentu.
151. Skundus priima ir registruoja studijų koordinatorius.
152. Gautus raštiškus pareiškimus ar skundus studijų koordinatorius turi nustatyta tvarka užregistruoti „Asmenų pageidavimų, pasiūlymų, skundų ir jų nagrinėjimo dokumentų registre V2“, bei perduoti direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.
153. Gavęs žodinį skundą, studijų koordinatorius privalo užregistruoti „Asmenų pageidavimų, pasiūlymų, skundų ir jų nagrinėjimo dokumentų registre V2“ bei perduoti direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.
154. Direktorius, arba jo įgaliotas asmuo per 15 kalendorinių dienų privalo skundą išnagrinėti ir raštu atsakyti skundo pateikėjui, bei apie rezultatus pranešti vadovybės atstovui.

XII. VIDINIS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

155. Vidiniam vykdomų programų studijų kokybės užtikrinimui svarbus dėmesys skiriamas mokymosi ir mokymo proceso vertinimui. Studijų skyrius kontroliuoja studijų procesą.
 - 155.1. atliekama Studijų skyriaus nustatytais atvejais lankomumo ir tarpinių studijų rezultatų kontrolė,

- 155.2. esant reikalui, informacija apie tarpinius studijų rezultatus siunčiama studijų sutartyse nurodytiems suinteresuotiems asmenims.
156. Studijų kokybę vertinama tokiais metodais: studentų, absolventų, stojančiųjų, dėstytojų, darbdavių apklausomis, kiekybinių ir kokybinių veiklos rodiklių stebėjimu.
157. Vertinimo metu studijuojantieji vertina kiekvieną studijų dalyką, jo atitikimą dalyko aprašui, dėstytojo pasirengimą paskaitoms, vertinimo kriterijų aiškumą, atsiskaitymų tvarką bei taikytų mokymo metodų įvairovę. Vertinimo rezultatai aptariami Katedrų posėdžiuose.
158. Ne rečiau, kaip kartą per metus, iki vasario 20 d. atliekama vadovybinė vertinamoji analizė kurios metu priimami sprendimai dėl teikiamų paslaugų, susijusių su klientų reikalavimais, gerinimu.

XIII. STUDENTŲ ORGANIZACIJOS

159. Studentai gali steigti Kolegijoje mokslo, sporto, meno, savišalpos, savivaldos ir kitokias nepolitines organizacijas.
160. Kolegijos studentų interesams atstovauja Studentų atstovybė.
161. Studentų atstovybė savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir kitais teisės aktais, taip pat ir Kolegijos statutu ir Vilniaus verslo kolegijos studentų atstovybės įstatais.

XIV. REGLAMENTO ĮSIGALIOJIMAS

162. Reglamentas įsigalioja nuo 2015 m. vasario 1 d.
163. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijoje patvirtinus naująjį kolegijos statutą, reglamentas keičiamas statute nustatyta tvarka.
-